

INGRESO AL SISTEMA DE CARGA RA 2013

Se recomienda que antes de realizar la carga en el sistema web, imprima este Instructivo que lo ayudará a preparar la carga de los datos del Relevamiento Anual 2013.

1. Para el ingreso al Sistema de Carga Web deberá primero acceder la página :

<http://dinece.mendoza.gob.ar/ra2013>

2. Al acceder verá la siguiente pantalla:



Ministerio de Educación
Presidencia de la Nación

2013

RA WEB
Relevamiento Anual

Bienvenido al sistema de carga del RELEVAMIENTO ANUAL 2013

Para ingresar al sistema indique su nombre de usuario y contraseña

Usuario
Contraseña

INGRESAR

Si todavía no tiene usuario o tiene problemas para acceder comuníquese al **0261-4230562**

Descargas
Manual de carga
CCPT (Códigos de Especialidad)

 **Mendoza** DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS

Gobierno de Mendoza.
Subsecretaría de Planeamiento y Evaluación de la Calidad Educativa.
Subdirección de Estadísticas.

3. Para el acceso a la carga de datos del Relevamiento Anual ingrese el Usuario y Contraseña: En **Usuario**, Usted debe transcribir el CUE (7 dígitos) del establecimiento que aparece en el ángulo superior derecho del cuadernillo.

En **Contraseña**, Usted debe transcribir el Código del Establecimiento (4 caracteres sin guión y en el caso de que el código este compuesto por algún carácter alfabético debe colocarlo en mayúscula).

4. Luego oprima el botón INGRESAR.

De tener alguna dificultad o duda en el acceso, cualquier novedad, cambio de planes, aperturas /cierre de nuevas ofertas educativas le pedimos se contacte con el Área de Estadísticas Estadística, al teléfono (0261) 423-0562 o bien vía correo electrónico a la siguiente dirección: dge-estadisticas@mendoza.gov.ar

5. Una vez ingresado aparecerá la siguiente pantalla, en la que debe figurar el CUE y nombre del Establecimiento:

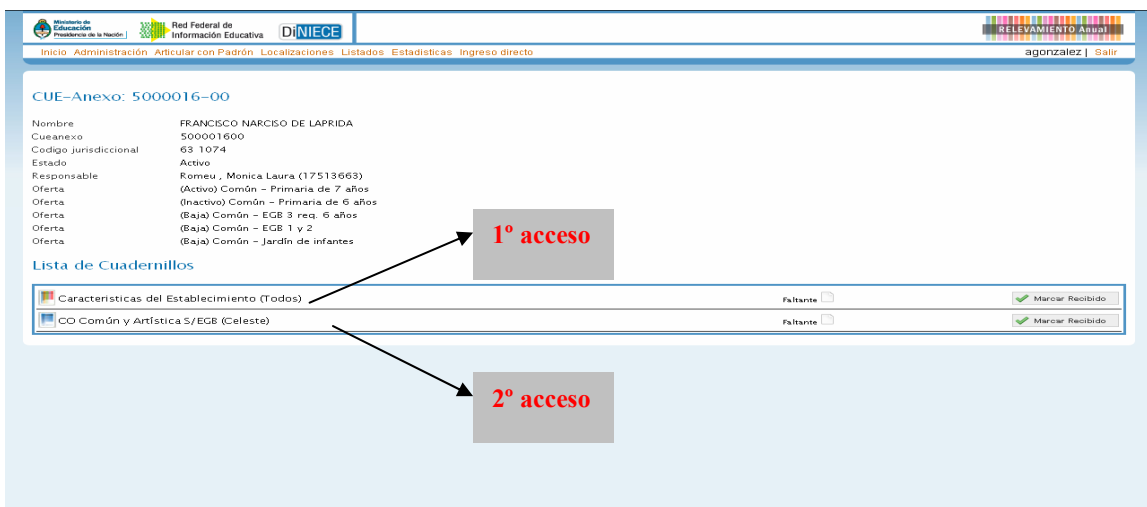
Cueanexo	Código Jurisdiccional	Nombre	Estado
500001600	63 1074	FRANCISCO NARCISO DE LAPRIDA	Faltante

7. En el margen inferior derecho haga click en el botón INGRESAR, y verá la pantalla que describe y le da acceso al o los cuadernillos que corresponda a su establecimiento.

ALGUNAS GENERALIDADES DEL SISTEMA DE CARGA

Verifique que los datos en la parte superior de la pantalla sean los de su establecimiento y que sean correctos, de no ser así solicitamos se comuniquen con nuestra área a la dirección de correo electrónico arriba mencionada.

En la Lista de Cuadernillos, siempre tendrá al menos dos accesos:



CUE-Anexo: 5000016-00

Nombre FRANCISCO NARCISO DE LAPRIDA
Cueanexo 500001600
Codigo jurisdiccional 63 1074
Estado Activo
Responsable Romeu, Monica Laura (17513665)
Oferta (Activo) Común - Primaria de 7 años
Oferta (Inactivo) Común - Primaria de 6 años
Oferta (Baja) Común - EGB 3 req. 6 años
Oferta (Baja) Común - EGB 1 y 2
Oferta (Baja) Común - Jardín de infantes

Lista de Cuadernillos

Características del Establecimiento (Todos)	Faltante <input type="checkbox"/>	Marcar Recibido <input type="checkbox"/>
CO Común y Artística S/EGB (Celeste)	Faltante <input type="checkbox"/>	Marcar Recibido <input type="checkbox"/>

Esto implica que los cuadros del cuadernillo que corresponden a las Características del establecimiento, deben cargarse por separado a través del segundo acceso.

Recuerde que si el establecimiento completa más de un cuadernillo en formato papel, deberá cargarlos por separado ingresando a cada acceso según el color del cuadernillo.

Del lado derecho de la pantalla se observa, por cada acceso, el estado, el botón **VER** para cargar los cuadros y el Botón **VERIFICAR** para realizar la verificación general de la información una vez finalizada la carga.

Lista de Cuadernillos

Características del Establecimiento (Todos)	Recibido <input type="checkbox"/>	Ver <input type="button" value="Ver"/>	Verificar <input type="button" value="Verificar"/>
CO Común y Artística S/EGB (Celeste)	Recibido <input type="checkbox"/>	Ver <input type="button" value="Ver"/>	Verificar <input type="button" value="Verificar"/>

Para comenzar la carga de datos, debe clicar el botón **VER** en cualquiera de los dos accesos de acuerdo a la información que quiera cargar.

Lista de Cuadernillos

Características del Establecimiento (Todos)		Recibido	Ver	Verificar
Todos - Características Pedagógicas - Educativas	Vacio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
Todos - Funcionamiento y Financiamiento	Vacio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
Todos - Equipamiento, Tecnología y Pedagogía	Vacio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
Todos - Sistema de Gestión Escolar	Vacio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
Todos - Biblioteca	Vacio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
CO Común y Artística S/EG8 (Celeste)		Recibido	Ver	Verificar
Celeste - Matrícula de Nivel Inicial	Vacio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
Celeste - Cargos de Nivel Inicial - Jardín de Infantes	Vacio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
Celeste - Matrícula de Nivel Primario	Vacio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
Celeste - Cargos de Nivel Primario	Vacio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
Celeste - Otros Datos de Matrícula	Vacio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver

Matrícula de Nivel Primario

2.1 - ALUMNOS MATRICULADOS Y REPITIENTES

Borrar Fila Llenar con ceros Sin Inf / NC

Creado Año	Turno	Jornada	Nombre de la Sección	Tipo de Sección	Total	Varones	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 y más	Total Repitientes	Varones Repitientes	Total Reinscriptos	Varones Reinscriptos

Agregar Fila

Verificar Celeste Buenos Aires - Página 12

Siguiente

Relevamiento Anual 2013 - Mozilla Firefox

dinece.mendoza.gob.ar/r2013/caracteristicas/pagina/2

Cue Anexo: 500000600 Establecimiento: INMACULADO CORAZON DE MARIA Ir al Cuadro: []

Características Pedagógicas – Educativas

C.1 – (Celeste) PROGRAMAS Y PROYECTOS POR NIVEL EN LOS QUE EL ESTABLECIMIENTO ESTÁ INCLUIDO

Sin Inf / NC

Programas	Nivel Inicial	Nivel primario	Nivel Secundario/Medio	Polimodal
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.2 – ¿POSEE EL ESTABLECIMIENTO RÉGIMEN DE ALTERNANCIA?

Sin Inf / NC

Si

No

C.3 – (Celeste) IDIOMAS QUE SE DICTAN EN EL ESTABLECIMIENTO

Sin Inf / NC

Idioma	Inglés	Francés	Portugués	Italiano	Alemán	Hebreo	Len
Nivel							
Año de estudio							
Jardín Maternal							
Sala de 3							

Características del Est – Página 2

Según el cuadro, se presentan distintas formas de cargar los datos:

Celdas pre-cargadas, es decir que pueden cargarse automáticamente al desplegar una lista de la cual Usted deberá seleccionar la opción correspondiente. Ejemplo Tipo de sección.

Tipo de Sección	Total	Varones	5	6
I - Independiente				
IR - Independiente de Recuperación				
M - Multiple				
MR - Múltiple de Recuperación				

Cuadro de una sola opción en este caso solo se debe elegir un solo casillero de las respuestas posibles por Ejemplo

C.2 – ¿POSEE EL ESTABLECIMIENTO RÉGIMEN DE ALTERNANCIA?

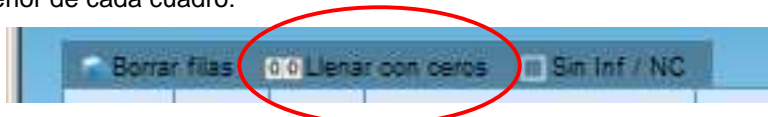
Sin Inf / NC

Si

No

Todos los cuadros tienen que estar completos para poder pasar al siguiente. Se completan las filas con información, con ceros o informando que el cuadro **no corresponde** (Sin inf./NC).

Para completar con ceros o informar que el cuadro no corresponde, cliquee los botones ubicados en la parte superior de cada cuadro:




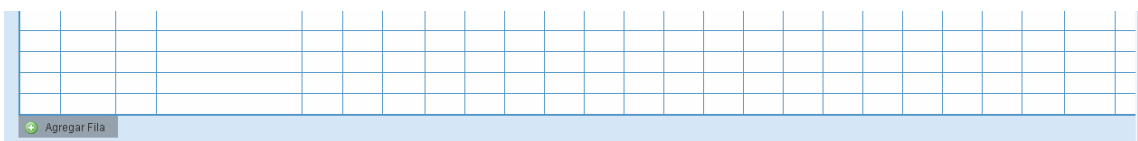
¿En qué casos se llena el cuadro con ceros y en qué casos se informa que no corresponde (Sin Inf./NC) llenar el cuadro?

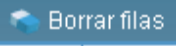
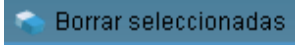
Usamos el ejemplo del cuadro de "Egresados según Título".

- Se llena con ceros en el caso que el establecimiento posea matrícula en el último año de estudios pero NO registre egresados en el mismo.
- Se informa Sin Inf./NC cuando se trate de una escuela nueva a la que justamente esta situación no le permita tener egresados. El cuadro se pondrá **gris** y **no** permitirá el ingreso de datos.


En todos los casos, cuando al cliquear "**Verificar**" el sistema informa "No deben quedar celdas vacías", se debe rellenar con ceros.

Hay cuadros que permiten agregar filas de ser necesario . Para ello cliquee el botón que aparece debajo del cuadro.

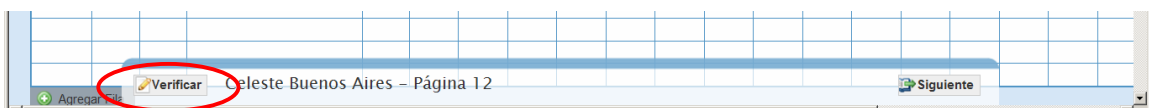


Para "Borrar filas" , luego de oprimir este botón, seleccione las filas a eliminar y oprima "Borrar seleccionadas": 

Borrar seleccionadas ✗ Cancelar borrar 000 Llenar con ceros Σ Totales								
<input type="checkbox"/>	Nivel	Grado/Año	Turno	Nombre o Número de la Sección	Tipo de Sección	Alumnos		Alumr
						Total	Varones	
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								

El botón Totales  permite controlar la sumatoria de los cuadros

En todas las pantallas de carga, encontrará en la parte inferior:





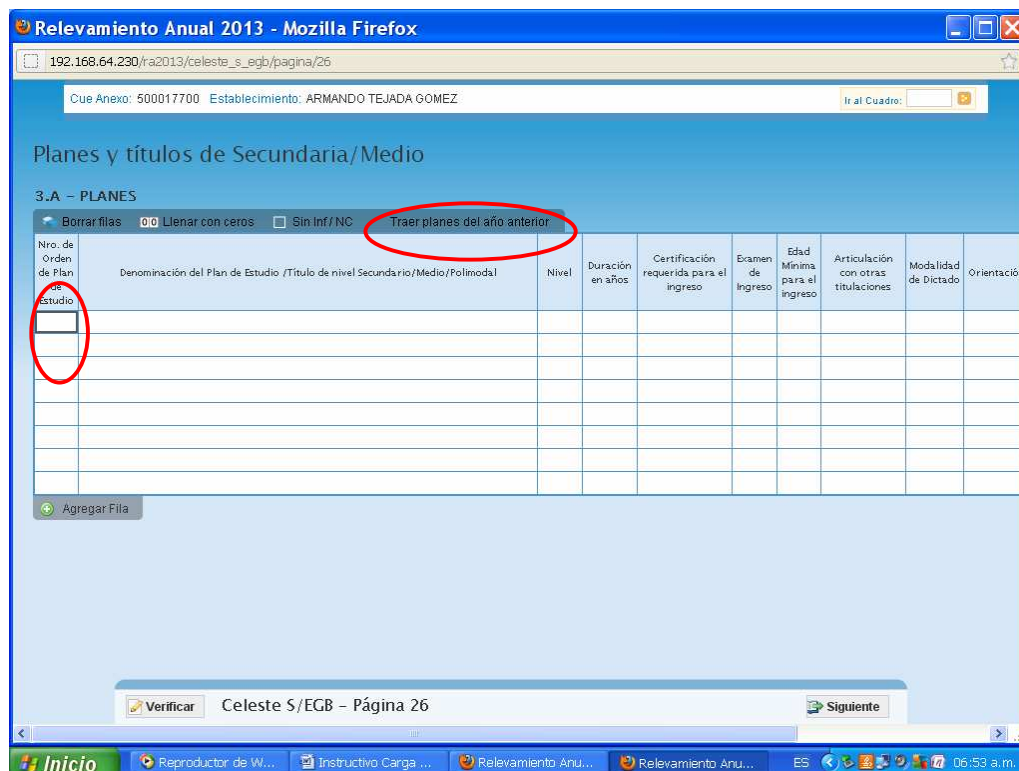
El botón **Verificar** que permite grabar los datos cargados. Realice esta verificación de manera regular y antes de cambiar de pantalla para preservar los datos cargados.



Los botones *Anterior* y *Siguiente* permiten avanzar o retroceder en la serie de cuadros. Después de **cierto tiempo sin actividad la sesión de carga expira**, por lo que deberá **reiniciarla**.

Nivel Secundario

En el cuadro 3.A Planes... utilice la opción **TRAER PLANES DEL AÑO ANTERIOR** que cargará los datos de oferta del año 2012 y coloque el número de orden que desee asignar a cada fila que contenga oferta, ese número de orden se debe respetar en los cuadros 3.1, 3.10 y 3.11, pues este los identifica en el programa de carga.



Relevamiento Anual 2013 - Mozilla Firefox

192.168.64.230/ra2013/celeste_s_egb/pagina/26

Cue Anexo: 500017700 Establecimiento: ARMANDO TEJADA GOMEZ Ir al Cuadro: []

Planes y títulos de Secundaria/Medio

3.A - PLANES

Borrar filas 0/0 Llenar con ceros Sin Inf/NC **Traer planes del año anterior**

Nro. de Orden de Plan de Estudio	Denominación del Plan de Estudio (Título de nivel Secundario/Medio/Polimodal)	Nivel	Duración en años	Certificación requerida para el ingreso	Examen de Ingreso	Edad Mínima para el ingreso	Articulación con otras titulaciones	Modalidad de Dictado	Orientación

Agregar Fila

Verificar Celeste S/EGB - Página 26 Siguiente

Inicio Reproductor de W... Instructivo Carga... Relevamiento Anu... Relevamiento Anu... ES 06:53 a.m.

Nivel Terciario

En el cuadro 1. Características... utilice la opción **TRAER PLANES DEL AÑO ANTERIOR** que cargará los datos de oferta del año 2012, revisar los mismos y corregir si es necesario.

Carreras y Títulos
1 - CARACTERÍSTICAS DE LAS CARRERAS Y TÍTULOS QUE SE OFRECEN EN EL ESTABLECIMIENTO

Carreras						Títulos / Postítulos Incluir los terminales e intermedios	
Nombre	Tipo de Carrera	Tipo de Formación	Modalidad de Dictado	Carrera a término	Condiciones de Ingreso	Nombre	Norma legal vigente
							Tipo Nº
24010021 Profesor en biología de egb 3 y polimodal	1 - Gra	1 - Exc	P - Pres	S - Si	1 - Asi	Profesor en biología de egl	2 - Res 532
31010066 Técnico superior en producción agrícola ganadera con orientación en	1 - Gra	2 - Exc	P - Pres	S - Si	1 - Asi	Técnico superior en produc	2 - Res 749
31010092 Técnico superior en administración y producción animal	1 - Gra	2 - Exc	P - Pres	S - Si	1 - Asi	Técnico superior en admini	2 - Res 546
42070116 Tecnicatura superior en diseño y gestion de microemprendimientos s	1 - Gra	2 - Exc	P - Pres	S - Si	1 - Asi	Tecnicatura superior en dis	2 - Res 1178
45010007 Profesor en sociología para egb 3 y polimodal	1 - Gra	1 - Exc	P - Pres	S - Si	1 - Asi	Profesor en sociología para	2 - Res 1156
54040005 Profesor de nivel inicial	1 - Gra	1 - Exc	P - Pres	N - No	1 - Asi	Profesor de nivel inicial	2 - Res 154
54050033 Profesor de egb 1 y 2	1 - Gra	1 - Exc	P - Pres	S - Si	1 - Asi	Profesor de egb 1 y 2	2 - Res 2064
31010114 Técnico superior en agronomía	1 - Gra	2 - Exc	P - Pres	N - No	1 - Asi	Técnico superior en agrono	2 - Res 284
54050010 Profesor de educación primaria	1 - Gra	1 - Exc	P - Pres	N - No	1 - Asi	Profesor de educación prim	2 - Res 152

TÍTULOS QUE SE OFRECEN EN EL ESTABLECIMIENTO

Tipo de Formación	Modalidad de Dictado	Carrera a término	Condiciones de Ingreso	Nombre	Norma legal vigente		Resolución Ministerial de Validez Nacional		Duración del Plan de Estudios		Tipo de Título	Año de implementación	Codificación de título		
					Tipo	Nº	Nº	Año	Cantidad de cuatrimestres	Horas					
Gra 1 - Exc	P - Pres	S - Si	1 - Asi	Profesor en biología de egl	2 - Res	532	2002	0	0	8	4312	C - Hoi	F - Títu	2002	1186
Gra 2 - Exc	P - Pres	S - Si	1 - Asi	Técnico superior en produc	2 - Res	749	2003	0	0	6	2445	C - Hoi	F - Títu	2003	1276
Gra 2 - Exc	P - Pres	S - Si	1 - Asi	Técnico superior en admini	2 - Res	546	2004	0	0	9999	2415	C - Hoi	F - Títu	2004	1293
Gra 2 - Exc	P - Pres	S - Si	1 - Asi	Tecnicatura superior en dis	2 - Res	1178	2004	0	0	6	2460	C - Hoi	F - Títu	2004	3008
Gra 1 - Exc	P - Pres	S - Si	1 - Asi	Profesor en sociología para	2 - Res	1156	1999	0	0	9999	1156	C - Hoi	F - Títu	2004	585
Gra 1 - Exc	P - Pres	N - No	1 - Asi	Profesor de nivel inicial	2 - Res	154	2009	0	0	8	3936	C - Hoi	F - Títu	2009	3736
Gra 1 - Exc	P - Pres	S - Si	1 - Asi	Profesor de egb 1 y 2	2 - Res	2064	2005	0	0	6	2824	C - Hoi	F - Títu	2005	2275
Gra 2 - Exc	P - Pres	N - No	1 - Asi	Técnico superior en agrono	2 - Res	284	2007	0	0	6	2760	C - Hoi	F - Títu	2007	2742
Gra 1 - Exc	P - Pres	N - No	1 - Asi	Profesor de educación prim	2 - Res	152	2009	0	0	8	4016	C - Hoi	F - Títu	2009	2252

ERRORES EN LA CARGA

Si un acceso de color de la página principal, aparece en estado “En carga con error”, “En carga con Inconsistencias”, “Completo con error” o “Completo con Inconsistencias”, usted puede ver donde se cometió el error u omisión de datos de la siguiente manera:

1. Haga click sobre el Estado del cuadernillo para que el sistema le muestre el Módulo en donde está el error:

En este caso, el error está en el Módulo de Matrícula de Nivel Inicial del cuadernillo Celeste.

2. Clickee sobre el estado del Módulo y pasará a una pantalla que le mostrará la lista de cuadros que componen el Módulo con el estado de cada cuadro:

Aquí visualizará el cuadro en donde se encuentra el error y una descripción del error cometido. Sabiendo esto, salga de la pantalla desde el botón al pie de la página e ingrese al cuadro que corresponda a través del botón para hacer las correcciones correspondientes:

VERIFICACIÓN FINAL Y DECLARACIÓN JURADA

Para finalizar la carga de un cuadernillo y emitir la declaración jurada es necesario:

1. Constatar que la carga esté completa y correcta en la pantalla “Lista de Cuadernillos”.
2. Oprimir el botón **Verificar** para que el sistema analice las consistencias generales. Si no encuentra errores el cuadernillo pasará al estado **Verificado**.
3. Para cerrar definitivamente la carga del cuadernillo de color, oprima el botón “**Confirmar**”.

RECUERDEN QUE:

- **SI EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON SECCIONES MÚLTIPLES DEBEN COMPLETAR UN RENGLÓN POR CADA AÑO DE ESTUDIO QUE COMPONGA ESA SECCIÓN.**
- **LOS CARGOS DOCENTES DEBEN INCLUIRSE EN LOS CUADROS QUE CORRESPONDEN A LA DESIGNACIÓN DEL DOCENTE. POR EJ. UN PROFESOR DE LENGUA EXTRANJERA, NO INCLUIR EN LOS CARGOS PORQUE ESTA DESIGNADO POR HORAS CATEDRAS.**
- **LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE POSEAN ANEXOS/AULAS SATELITES DEBEN CARGARSE POR SEPARADO, CADA UNO EN EL ANEXO CORRESPONDIENTE, SIN REPETIR LOS CARGOS DIRECTIVOS**
- **RECORDAR LA DIFERENCIA ENTRE UN REPITENTE (ALUMNO QUE TERMINÓ EL AÑO Y NO APROBÓ) Y UN REINSCRIPTO (COMO ALUMNO QUE ABANDONÓ)**

GRACIAS!!!!!!!